PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor(a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9131001
Coordinadora académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9131001 del año 2026

CLAUDIA PATRICIA OLIVAR MONTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1061785393, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto

FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Bilingüismo de la Coordinación Académica Titulada

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las Políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>3411973</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Bolivar</td><td>07:00 - 13:00</td><td>66</td></tr>
<tr><td>3140771</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td><td>Santander</td><td>13:00 - 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3172873</td><td>GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA</td><td>Santander</td><td>18:00 - 22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3172916</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3411886</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3409615</td><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td><td>Popayán</td><td>18:00 - 22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>3408813</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>156</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>
Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3411973</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA PROCESOS DE ATENCIÓN Y CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>COMPRENDER MÉTODOS DE INTERACCIÓN EN UNA SEGUNDA LENGUA PARA FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN DIFERENTES CONTEXTOS SOCIALES.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3140771</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>VERIFICAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON INDICADORES</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3172873</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>VERIFICAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON INDICADORES</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3172916</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>FORMULACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA EMPRENDER PROYECTOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO A LAS TENDENCIAS Y AL COMPORTAMIENTO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Y COLOMBIA</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>EVALUAR LA IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO A SU VIABILIDAD, GENERANDO RECOMENDACIONES</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</td>
</tr>
</table>

	PARA SU PRESENTACION.
Fase del proyecto	EVALUCIÓN

Ficha 5.	**3411886**
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO EN LAS ÁREAS DE TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CLIENTE Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA PARA EMPRESAS DEL SECTOR
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES ACTUALES EN LAS ÁREAS DE TALENTO HUMANO, SERVICIO AL CLIENTE Y LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Fase del proyecto	ANALISIS

Ficha 6.	**3409615**
Programa	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Proyecto	PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA
Actividad del proyecto	APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC
Fase del proyecto	ANALISIS

Ficha 7.	**3408813**
Programa	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto	ESTRATEGIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
Actividad del proyecto	AP03-ESTRUCTURAR PROCESOS LOGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS
Fase del proyecto	PLANEACIÓN

Inserte más fichas si lo requiere

	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	

Ficha 1.	**3172916**
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL
No. Aprendices matriculados	28
No. Aprendices con novedades	1
Novedad reportada (nombre)	Aprendiz en proceso de deserción.
Nombre de aprendices	Gisell Mariana Llantén Fúquene

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3411973</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Aprendices van a proceso de deserción</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Dilia Eugenia Acosta Perez
Karen Jimena Bolaños Hoyos
Yiset Carolina Cajas Ruano
Liliana Patricia Zuñiga Dorado
Menyi Suley Menyi Suley
Kely Andrea Buesaquillo Muñoz
Jessica Tatiana Benavides Pabon
Aura Sofia Castillo Muñoz</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3140771</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3172873</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN CONTABLE E INFORMACIÓN FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3411886</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (icbuesaquillo@sena.edu.co)</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 6.</td><td>3409615</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>34</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 7.</td><td>3408813</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3411973</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>8</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>8 aprendices van a proceso de deserción.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3172916</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>49731 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN</td></tr></table>	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendiz está en proceso de deserción.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table></td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>No aplica</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

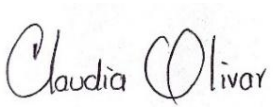
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

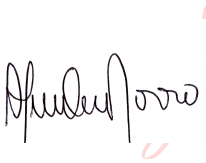
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	88926	Santander	15-04-2026	23-04-2026
2.	94826	Puerto Tejada	21-04-2026	24-04-2026
3.	102626	Bolivar	29-04-2026	1-05-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504168093** realizado a través de **APORTES EN LÍNEA** referente al mes **ABRIL DE 2026.**

Cordialmente,



Claudia Patricia Olivar Montilla
Contratista
C.C. No. 1061785393



Firmado digitalmente por Ada Lorena Ceron Rosero
Fecha: 2026.05.18 19:30:55 -05'00'

Ada Lorena Cerón Rosero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9131001 de 2026
Coordinadora Académica